INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1513-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA CAROLINA CARDONA RODRIGUEZ
Cedula	1.151.956.623
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9506653804
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	458403274
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	07/Jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé impactando a los beneficiarios de la comuna 2 y 3 en los escenarios del polideportivo Parque del Avión al grupo llamado Las Gaviotas con aproximadamente 20 beneficiarios, parque la flora al grupo fuente de vida con aproximadamente 10 beneficiarios, caseta comunal libertadores con el grupo gimnasia de libertadores con aproximadamente 24 beneficiarios requeridos por parte del programa Activamente, brindando así que los objetivos trazados a lo largo del mes se cumplan de manera exitosa por parte del equipo técnico del programa. 2. Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la capacitación de trabajo de manera virtual la cual se llevó a cabo el varios temas sobre la manera correcta de realizar nuestras labores en el campo, organizar la parrilla con los horarios, escenarios y la correcta elaboración de las cuentas de cobro, con los cambios estructurados en el contrato y también se aclaró el tema de la debida entrega de cuentas de cobro en las fechas establecidas, la mesa de trabajo se realizó el 22 de Julio del 2026, dichos temas son para un buen cumplimiento durante el periodo contractual. 4.Apoyé la correcta elaboración de los formatos F10 y F21 del mes de julio y así mismo realizó el cargue en el drive de los formatos F10 y F21 el cual se realiza para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación a lo largo del periodo de contratación. Adjunto el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1ENnQqR7um93F08lGCu2I7GdRjfgRrIKH?lfhs=2
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1yQPL2Vw72Vkr_KtbdsDouC-0COcwFRo4?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jul/2026